



PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
CABANG DINAS PENDIDIKAN WILAYAH III
SEKOLAH MENENGAH ATAS NEGERI 2 TAMBUN SELATAN

Jl. Aries Perum SKU Tambun – Telepon . 021-88335916

Email : info@smn2tamsel.sch.id / smantamsel2@gmail.com – Website : www.sman2tamsel.sch.id

Desa Mekarsari Kecamatan Tambun Selatan – Kabupaten Bekasi 17510. NPSN 20218379

Kab. Bekasi, 8 Juli 2025

Nomor : 963 /PK.03.03/SMAN 2 TAMSEL
Lampiran : -
Hal : **Pemberitahuan Daftar Ulang**

Kepada

Yth. Orang Tua /Wali Calon Murid Kelas X
SMA Negeri 2 Tambun Selatan
Tahun Pelajaran 2025/2026

Berdasarkan Pengumuman Hasil Seleksi Sistem Penerimaan Murid Baru (SPMB) tahap 2 (dua) dan Program Pencegahan Anak Putus Sekolah (PAPS) SMA Provinsi Jawa Barat Tahun 2025 Tanggal 08 Juli 2025 pada website SPMB Jabar <https://spmb.jabarprov.go.id/>, maka kami sampaikan dengan hormat hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan daftar ulang calon murid baru kelas X SMA Negeri 2 Tambun Selatan Tahun Pelajaran 2025/2026 sebagai berikut:

1. Calon Murid **WAJIB DAFTAR ULANG** di SMA Negeri 2 Tambun Selatan pada **tanggal 10, 11 dan 12 Juli 2025** pukul 08.00-14.00 WIB (sesuai jadwal yang diatur oleh sekolah), dan bagi yang tidak mendaftar ulang sesuai jadwal tanpa pemberitahuan **dinyatakan mengundurkan diri**.
2. Daftar ulang dilakukan oleh orang tua/wali secara luring datang ke SMAN 2 Tambun Selatan dengan tetap mematuhi aturan.
3. Calon murid yang datang ke sekolah agar berpakaian seragam dari sekolah asal atau putih-biru, rapih dan bersepatu.
4. Daftar ulang tidak dipungut biaya.
5. Calon murid yang diterima pada seleksi tahap 2 tetapi tidak diambil, wajib mengundurkan diri secara tertulis.
6. **PERSYARATAN DAFTAR ULANG:**
Calon Murid Menyerahkan :
 - a. Bukti Pendaftaran Asli (Printout dari laman SPMB)
 - b. Bukti Tanda Diterima Asli khusus bagi Calon Murid Baru yang diterima pada tahap 2 (Printout dari laman SPMB)
 - c. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Orang Tua Murid yang telah ditandatangani di atas materai 10.000 Asli (pada saat pendaftaran)
 - d. Formulir Isian Murid Baru yang Telah diisi (Form diunduh di [website https://smn2tamsel.sch.id](https://smn2tamsel.sch.id))
 - e. Surat Pernyataan Murid Baru yang telah diisi dan ditandatangani (Form diunduh di [website https://smn2tamsel.sch.id](https://smn2tamsel.sch.id))
 - f. Surat Pernyataan Orang Tua/Wali yang telah diisi dan ditandatangani (Form diunduh [website https://smn2tamsel.sch.id](https://smn2tamsel.sch.id))

- g. Surat Persetujuan Orang Tua/Wali yang telah diisi dan ditandatangani (Form diunduh di *website* <https://sman2tamsel.sch.id>)
- h. Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang telah ditandatangani oleh orang tua dan RT/RW diatas materai 10.000 Asli **bagi Jalur PAPS** (Form diunduh di *website* <https://sman2tamsel.sch.id>)
- i. Dokumen persyaratan dan menunjukan **ASLI** nya :
- 1) Fotokopi Ijazah/Surat Keterangan Lulus dari sekolah asal;
 - 2) Fotokopi KK (Kartu Keluarga) dan KTP orang tua/Wali;
 - 3) Fotokopi Akte Kelahiran/KIA/Surat Kenal Lahir;
 - 4) Fotokopi Biodata Rapor/Identitas Calon Murid;
 - 5) Fotokopi NISN;
 - 6) Fotocopy Rapor semester 1-5 bagi **Jalur Prestasi Rapor**;
 - 7) Fotokopi SK Sertifikat Kejuaraan bagi **Jalur Kejuaraan Akademik dan Non Akademik**;
 - 8) Fotokopi Surat keterangan dan Surat Keputusan sebagai Ketua OSIS atau Pimpinan Regu Utama (Pratama) dari sekolah asal bagi **Jalur Kepemimpinan**.
7. Semua Berkas dokumen persyaratan daftar ulang disusun urutan sesuai urutan seperti tersebut pada no.6 di atas, kemudian berkas dilubangi dan dimasukkan ke dalam map plastik *snachelter* dengan warna sesuai ketentuan. (**Dokumen asli dibawa dan dipegang untuk ditunjukkan kepada petugas**).
- Ketentuan warna Map:**
- a. Warna Putih : Jalur Prestasi Rapor
 - b. Warna Hijau : Jalur PAPS
 - c. Warna Hitam : Jalur Kepemimpinan dan Kejuaraan Akademik.
 - d. Warna Abu-abu : Jalur Non Akademik
8. Setiap calon murid agar mengunduh, membaca dan memahami Tata Tertib Murid SMA Negeri 2 Tambun Selatan di *website* <https://sman2tamsel.sch.id>.

Demikian surat pemberitahuan ini disampaikan, atas perhatiannya dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Kepala SMA Negeri 2 Tambun Selatan

Didi Supardi, M.Pd.

NIP. 19651103 198610 1 003

**JADWAL PENYERAHAN DAN VERIFIKASI
BERKAS DAFTAR ULANG CALON MURID BARU KELAS X
SMA NEGERI 2 TAMBUN SELATAN
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

NO	WAKTU	JALUR DITERIMA	RUANG PELAYANAN
1	Kamis, Jumat dan Sabtu, 10,11, dan 12 Juli 2025	Prestasi rapor	R.03 (Lantai 1)
		Kejuaraan Akademik	
		Kejuaraan Non Akademik	
		Kepemimpinan	
		PAPS (Pencegahan Anak Putus Sekolah)	R.02 (Lantai 1)
Sebelum memasuki ruang daftar ulang, SILAHKAN MEMASUKI RUANG REGISTRASI/PEMERIKSAAN BERKAS (R.01 & 02) Lantai 1			

Catatan :

- Harap Mengambil Nomor Antrean Terlebih Dahulu.
- Jam istirahat : 12.00 s.d 13.00
- Mohon datang tepat waktu dan sesuai jadwal
- Pastikan sudah **mencetak form daftar ulang** dan **berkas persyaratan sudah lengkap disusun sesuai urutan di dalam map snelhecter**

Tambun Selatan, 08 Juli 2025

Panitia SPMB